

## TEZLİ YÜKSEKLİSANS PROGRAMI TEZ ÇALIŞMASI İŞAKIŞI

Öğrenci ile danışman birlikte tez konusuna karar verirler. Öğrenci tez önerisini planlar .



Danışman öğrencinin çalışacağı tez konusu için "Tez Önerisi Formu" ve "Tezli Yüksek Lisans Tez Önerisi Değerlendirme Formu" düzenler.



Öğrenci Etik Kurul'a başvuruda bulunur. Etik Kurul Onayı alınır. Öğrenci Etik Kurul Onay belgesini danışmana teslim eder.



Danışman tez çalışmasının yürütülebilmesi için gerekli olan kurum/kuruluş izinlerinin alınmasını içeren dilekçe ile birlikte "Tez Önerisi Formu", "Tezli Yüksek Lisans Tez Önerisi Değerlendirme Formu" ve "Etik Kurul Onayı" nı ilgili anabilim dalına sunar.



İlgili anabilim dalı kurulunda görüşülen tez konusu, formlar ve izin alınacak kurum/kuruluşlar ile ilgili konular anabilim dalı akademik kurul kararı ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün onayına sunulur .



Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu Anabilim Dalı'ndan gelen yazışmaları değerlendirir. Araştırmanın yürütülmesi için gerekli olan kurum /kuruluş izinleri için resmi yazışmalarda bulunur.



Kurum/kuruluş izinlerinin onayı geldikten sonra Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetim Kurulu'nda görüşülerek kabul edilen tez çalışması başlatılabilir.



Öğrenci danışman rehberliğinde tez çalışmasını yürütür. Tezini bitiren öğrenci, Sağlık Bilimleri Enstitüsü "Tez Yazım Kılavuzu"na uygun olarak hazırlayıp spiralli tel ile ciltlediği tezi danışmanına sunar.



Danışman öğrencinin teslim ettiği tezi inceleyip, kontrol ettikten sonra; tez jürisi önerisi ile birlikte anabilim dalına sunar.



Anabilim dalı kurulunda görüşülen tez jürisi, "Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formu" ile spiralli tez onay için Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'na sunulur.



Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tezi Tez Yazım Kılavuzu doğrultusunda inceler. Tez jürisini onaylar. Tezde düzeltilmesi gereken bölümler ve sayfalar var ise; düzeltilmesi için öğrenciye bilgi verilir.



Sağlık Bilimleri Enstitüsü İlgili anabilim dalından , Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en az 10 (on) , en fazla 30(otuz) gün sonra olmak üzere sınav tarihini ister.



Sınavın yapılacağı tarih Enstitüye ulaştıktan sonra her bir jüri üyesine sınavı yapmak üzere Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne davet yazısı hazırlanarak, ilgili anabilim dalına gönderilir.



Öğrenci istenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezi tez sınav jüri üyelerine dağıtır.



Öğrenci belirlenen sınav tarihinde tez sınavına girer.

## TEZSİZ YÜKSEKLİSANS PROGRAMI DÖNEM PROJESİ İŞAKIŞI

Öğrenci ile danışman birlikte dönem projesi konusuna karar verirler. Öğrenci dönem projesini planlar .

Danışman öğrencinin çalışacağı dönem projesi konusu için "Dönem Projesi Öneri Formu" ve "Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Değerlendirme Formu" düzenler.

Öğrenci Etik Kurul'a başvuruda bulunur. Etik Kurul Onayı alınır. Öğrenci Etik Kurul Onay belgesini danışmana teslim eder.

Danışman dönem projesinin yürütülebilmesi için gerekli olan kurum/kuruluş izinlerinin alınmasını içeren dilekçe ile birlikte "Dönem Projesi Öneri Formu" ve "Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Değerlendirme Formu" ve "Etik Kurul Onayı" nı ilgili anabilim dalına sunar.

İlgili anabilim dalı kurulunda görüşülen dönem projesinin konusu, formlar ve izin alınacak kurum/kuruluşlar ile ilgili konular anabilim dalı akademik kurul kararı ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün onaya sunulur .

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Anabilim Dalı'ndan gelen yazışmaları değerlendirir. Araştırmanın yürütülmesi için gerekli olan kurum /kuruluş izinleri için resmi yazışmalarda bulunur.

Kurum/kuruluş izinlerinin onayı geldikten sonra Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetim Kurulu'nda görüşülerek kabul edilen dönem projesi çalışması başlatılabilir.

Öğrenci danışman rehberliğinde dönem projesi çalışmasını yürütür. Dönem projesini bitiren öğrenci, Sağlık Bilimleri enstitüsü "Tez Yazım Kılavuzu'na" uygun olarak hazırlayıp spiralli tel ile ciltlettiği dönem projesini danışmanına sunar.

Danışman öğrencinin teslim ettiği dönem projesini inceleyip, kontrol ettikten sonra; dönem projesi ve sınav jüri önerisi ni anabilim dalına sunar.

Anabilim dalı kurulunda görüşülen dönem projesi sınav jürisi, "Dönem Projesi Sınav Jüri Atama Teklif Formu" ile spiralli dönem projesi onay için Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'na sunulur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu dönem projesini Dönem Projesi Yazım Kılavuzu doğrultusunda inceler. Dönem projesi sınav jürisini onaylar. Dönem projesinde düzeltilmesi gereken bölümler ve sayfalar var ise; düzeltmesi için öğrenciye bilgi verilir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü İlgili anabilim dalından , Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en az 10 (on) , en fazla 30(otuz) gün sonra olmak üzere sınav tarihini ister.

Sınavın yapılacağı tarih Enstitüye ulaşıktan sonra her bir jüri üyesini sınavı yapmak üzere Sağlık Bilimleri enstitüsü Müdürlüğü'nce davet yazısı hazırlanarak, ilgili anabilim dalın agönderilir.

Öğrenci istenen düzeltmeleri yaptıktan sonra dönem projesini sınav jüri üyelerine dağıtır.

Öğrenci belirlenen tarihte dönem projesi sınavına girer.

## DOKTORA PROGRAMI TEZ ÇALIŞMASI İŞAKIŞI

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

Öğrenci hazırladığı tez önerisini sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır. İlgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen tarihte, Öğrenci Tez İzleme Komitesi önünde tez önerisini sözlü olarak savunur.

Danışman öğrencinin çalışacağı tez konusu için "Tez Önerisi Formu" ve "Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu"nu ; Tez İzleme Komitesi üyeleri de "Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Değerlendirme Formu" nu düzenler.

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığına tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

**Tez önerisi reddedilen öğrenci**, yeni bir tez danışmanı ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi kurulur.

**Tez önerisi kabul edilen öğrenci**, Etik Kurul'a başvuruda bulunur. Etik Kurul Onayı alınır. Öğrenci Etik Kurul Onay belgesini danışmana teslim eder.

Danışman tez çalışmasının yürütülebilmesi için gerekli olan kurum/kuruluş izinlerinin alınmasını içeren dilekçe ile birlikte "Tez Önerisi Formu", "Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Değerlendirme Formlarını" ve "Etik Kurul Onayı" nı ilgili anabilim dalına sunar.

Enstitü Yönetim Kurulu Anabilim Dalı'ndan gelen yazışmaları değerlendirir. Araştırmacının yürütülmesi için gerekli olan kurum /kuruluş izinleri için resmi yazışmalarda bulunur.

Kurum/kuruluş izinlerinin onayı geldikten sonra Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek kabul edilen tez çalışması başlatılabilir.

Tez önerisi kabul edilen ve çalışmalarına başlayan öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer kez olmak üzere, altı ayda bir, yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir

En az 2(iki) Tez İzleme Komitesi Raporunu sunmuş olma koşulu ile tezini bitiren öğrenci, Sağlık Bilimleri Enstitüsü "Tez Yazım Kılavuzu"na uygun olarak hazırlayıp spiralli tel ile ciltlediği tezini danışmanına sunar.

Danışman öğrencinin teslim ettiği tezi inceleyip, kontrol ettikten sonra; tez jürisi önerisi ile birlikte anabilim dalına sunar.

Anabilim dalı kurulunda görüşülen tez jürisi, "Tez Sınav Jürisi Atama Teklif Formu" ile spiralli tez onay için Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'na sunulur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tezi Tez Yazım Kılavuzu doğrultusunda inceler. Tez jürisini onaylar. Tezde düzeltilmesi gereken bölümler ve sayfalar var ise; düzeltmesi için öğrenciye bilgi verilir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü İlgili anabilim dalından , Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en az 10 (on) , en fazla 30(otuz) gün sonra olmak üzere sınav tarihini ister.

Sınavın yapılacağı tarih Enstitüye ulaşıktan sonra her bir jüri üyesine sınavı yapmak üzere Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne davet yazısı hazırlanarak, ilgili anabilim dalına gönderilir.

Öğrenci istenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezini tez sınav jüri üyelerine dağıtır.

Öğrenci belirlenen sınav tarihinde tez sınavına girer.